

**T.C.**  
**ONİKİŞUBAT KAYMAKAMLIĞI**  
**TÜRK TELEKOM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2019 - 2023 Stratejik Planı**

**Onikişubat - 2019**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif Ersoy*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU



Gelişimin ve değişimin hızlı yaşandığı bu yıllarda stratejisi olmayan devlet, kurum veya şahısların, içinde bulunduğu ortamdan karlı bir şekilde çıkamayacağı muhakkaktır. Stratejiler, uygulayıcılarına yaptıkları çalışmalarda başarılı olmalarını sağlayacak yegâne unsurlardır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrolü Kanunu ile birlikte her kurumun stratejik planını yapması mecburi hale gelmiştir. Biz, Türk Telekom Ortaokulu Müdürlüğü olarak stratejik planımızı hazırlarken, Milli Eğitim Bakanlığımızın hazırlamış olduğu 2023 Vizyon Belgesini pusulamız olarak düşünüp, Cumhuriyetimizin 100. Yılında çok daha başarılı olmayı hedefleyen bir misyona sahip olma arzusu içerisindeyiz. Biliyoruz ki; “Başarı planlayarak, plan doğrultusunda çalışarak elde edilir.” Bu gayretle öğrencilerimizin; milli ve manevi değerlere bağlı kalarak çağın gereklerine uyum sağlayan, yeniliklere açık, başarıyı arzulayan öğrenciler olarak yetiştirilmesini hedeflemekteyiz. 2023 Vizyon Belgesinde vurgulandığı üzere milli benliğimize uygun bir eğitim öğretim modeli oluşturulması için Türk Telekom Ortaokulu olarak gayretle çalışma arzusu içerisindeyiz. 2019-

2023 Stratejik Planının, belirtilen amaç ve hedeflere ulaşma, Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Stratejik Planlama Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Abdulkadir ERGİN**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	166
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	19
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>211</b>
MİSYONUMUZ * .....	211
VİZYONUMUZ * .....	211
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	211
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>22</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	288
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>311</b>
<b>EKLER:.....</b>	<b>32</b>

## **BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

<b>Üst Kurul Bilgileri</b>		<b>Ekip Bilgileri</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Abdulkadir ERGİN	Okul Müdürü	Okan KOSKOCA	Rehber Öğretmen
Mustafa NACAR	Müdür Yardımcısı	Dilber AKSOY	Rehber Öğretmen
Ferhat BAL	Müdür Yardımcısı	Pakize TANIR	Rehber Öğretmen
Eda EREN ELBİR	Müdür Yardımcısı	Özlem ALTIN	Öğretmen
Hacı Ökkeş CEYHAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Kevser TERLİ	Öğretmen

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 2008 yılında faaliyete geçmiş olup ikili eğitim vermektedir. Kahramanmaraş ili Onikişubat ilçesi Akif İnan Mahallesiinde bulunan okulumuz oldukça merkezi bir konumdadır. Okulumuz gerek konumu gerekse eğitim öğretim faaliyetleri açısından tercih edilen bir okul durumundadır. 2008 yılında 16 derslik olarak planlanan okulumuzda, zamanla öğrenci sayısındaki artıştan kaynaklı derslik ihtiyacı oluşmuştur. 2019 yılı itibariyle 24 derslik ve ikili öğretim şeklinde faaliyet göstermektedir. 2019-2023 Stratejik planı hazırlanma sürecinde 2'si anasınıfi olmak üzere 48 şubede toplam 1847 öğrenci öğrenim görmektedir. Okulumuzda 80 öğretmen 5 idareci 1 memur 2 hizmetli ve 4 TYP personeli bulunmaktadır.

Okulumuz akademik sosyal sportif alanlarda oldukça başarılı bir okuldur. 2019 eğitim öğretim yılı sonunda yapılan yerleştirme sonuçlarına göre mezun olan 394 öğrenciden 106'sı (%26,90) merkezi sınavla öğrenci alan kurumlara yerleştirilmiştir. Daha önceki yıllarda da benzer sonuçlar alınmıştır.

Sportif faaliyetlerden birçoğu, imkanlar ölçüsünde, okulumuzda yapılmaktadır. Futbol, basketbol, voleybol gibi takım sporları dışında kort tenisi, masa tenisi, eskrim, satranç, oryantring gibi bireysel spor branşlarında da öğrencilerimizin çalışmaları desteklenmektedir. Bu çalışmalar sonucunda 2 yıl basketbol il birinciliği, oryantring il birinciliği, kort tenisi ikinciliği vs. başarılar elde edilmiştir.

Okulumuzda her yıl destekleme ve yetiştirme kursları düzenlenmektedir. Kurslarımız öğrencilerimizi hem akademik yönden hem de sosyokültürel yönlerden desteklemek üzere planlanmaktadır.

Okulumuz öğretmen, öğrenci ve velilerimizin ortak kültürde bulunduğu; ortak paydalarda bir araya geldiği güçlü bir kurum yapısına sahiptir. Bu yapı öğrenci sayısının fazlalığı sebebiyle zaman zaman dezavantajlı durumları beraberinde getirmektedir. Eğitim öğretim saatlerinin uzun olması ve sınıf sayılarının kalabalıklığı en büyük dezavantajlı yönümüzü oluşturmaktadır. Tüm bu olumsuzluklara rağmen olumlu ve özverili çalışma sayesinde okulumuz her geçen yıl istenilen yönde başarılarını arttırmaya devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KAHRAMANMARAŞ		İlçesi: ONİKİŞUBAT			
Adres:	Akif İnan Mah. Mustafa Or Caddesi No:13	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="http://turktelekomoo.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://turktelekomoo.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>		
Telefon Nu:	03442150222	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	754161@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://turktelekomoo.meb.k12.tr/">http://turktelekomoo.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	754161	Öğretim Şekli:	İkili Öğretim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2008		Toplam Çalışan Sayısı *	92		
Öğrenci Sayısı:	Kız	866	Öğretmen Sayısı	Kadın	40
	Erkek	981		Erkek	40
	Toplam	1847		Toplam	80
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:39	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:39
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23	30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:46
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		40	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

## Çalışan Bilgileri

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	39	38	77
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	1	-	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>47</b>	<b>45</b>	<b>92</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	48	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	50-30-20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	100	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	867	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6178			
Okul Kapalı Alan (m2)	4335			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	100			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	10			
<b>Diğer (.....)</b>	-			

<b>Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları tabloda verilmiştir.</b>	<b>SINIFI</b>	Erkek	Kız	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	Erkek	Kız	<b>Toplam</b>
	ANASINIFI A	4	9	13	7B	18	21	39
	ANASINIFI B	14	3	17	7C	17	22	39
	5A	25	19	44	7D	20	21	41
	5B	21	20	31	7E	17	23	40
	5C	25	18	43	7F	22	20	42
	5D	25	18	43	7G	19	20	39
	5E	21	19	40	7H	20	20	40
	5F	26	20	46	7I	20	20	40
	5G	21	20	41	7K	20	11	31
	5H	19	22	41	7L	23	11	34
	5I	24	16	40	8A	16	25	41
	5K	22	20	42	8B	19	26	35
	6A	20	17	37	8C	22	17	39
	6B	21	17	38	8D	19	22	41
	6C	22	14	36	8E	22	20	42
	6D	20	15	35	8F	23	17	40
	6E	21	16	37	8G	20	26	46
	6F	19	16	35	8H	24	16	40
	6G	23	14	37	8I	28	17	45
	6H	21	15	36	8İ	18	22	40
	6I	18	16	34	8K	19	23	42
	6K	21	14	35	8L	16	24	40
	6L	17	18	35	8M	25	18	43
7A	24	16	40	8N	20	22	42	

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	29	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	6
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mb/s

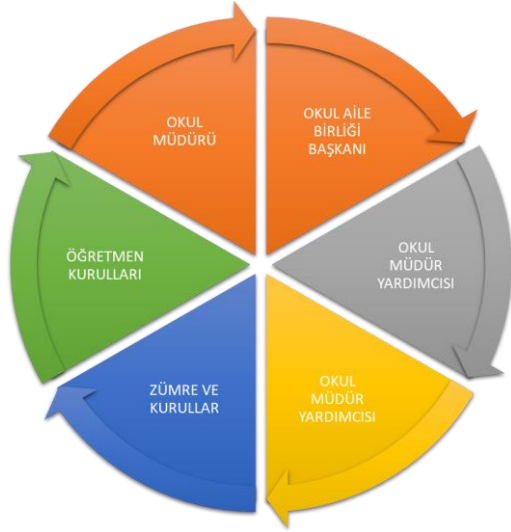
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	50.545,07	48.029,93
2018	67.400	59.500
2019	75.500	72.500

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	174	126	32	44	12
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	92	85	81	55	73
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	139	117	52	51	50
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	75	66	95	61	98
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	165	91	54	39	48
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	87	69	71	54	73
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	206	101	37	44	17
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	176	127	40	39	40
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	161	81	39	48	66
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	29	49	64	84	178
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	71	82	54	71	108
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	30	28	73	84	208
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	45	58	74	53	147

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5	6	3	6	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	6	8	1	4	1
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3	8	3	4	1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	1	14	2	3	1
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	1	13	1	2	1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2	7	2	4	2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	6	3	7	2
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	0	5	6	4	3
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	1	8	4	3	1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	2	9	5	3	1
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	1	10	2	4	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2	7	5	4	2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3	9	3	2	2

**Veli Anketi Sonuçları:**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	128	133	19	27	18
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	116	87	27	38	33
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	114	126	44	38	200
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	73	98	60	58	48
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	119	109	55	38	35
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	104	101	44	37	35
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	78	91	49	63	36
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	132	93	21	42	19
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	152	98	23	37	27
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	105	102	67	64	44
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	41	70	50	55	137
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	45	80	53	73	91
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	42	62	53	58	116

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimiz öğrenmeye isteklidir.
Çalışanlar	Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan bireylerdir.
Veliler	Çoğunlukla öğrencilerle ilgilidirler.
Bina ve Yerleşke	Binamız ve yerleşkemiz oldukça merkezi konumdadır.
Donanım	Teknolojik olarak altyapımız yeterli düzeydedir
Bütçe	Okul Aile Birliğinin sağladığı bütçe okulumuzun eksiklerini tamamlama konusunda tatmin edici miktardadır.
Yönetim Süreçleri	Yönetim birimi, ortak bir dille çözüm odaklı çalışmaktadır.
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açıktır.
Kurum Kültürü	Olumlu bir kurum kültürü oluşturulmuştur.



### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutları kalabalıktır.
Çalışanlar	Yardımcı personel sayısı yetersizdir.
Veliler	Çalışan veli sayısının fazla olması veli ile işbirliğini güçleştirmektedir.
Bina ve Yerleşke	Derslik sayısı yetersizdir. Kapalı spor ve etkinlik alanı yoktur.
Donanım	Donanımsal sıkıntılarla sık karşılaşılmaktadır.
Bütçe	Genel bütçe bulunmamaktadır. İhtiyaçlar Okul Aile Birliğince karşılanmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Okul mevcudun kalabalık olması yönetim süreçlerinde hızlı ve etkin çözüm bulmamızı zaman zaman zorlaştırmaktadır.
İletişim Süreçleri	Velilerle iletişim konusunda zaman zaman iletişim sıkıntısı yaşanmaktadır.

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Derslik ihtiyacının karşılanması konusunda resmi kurum ve kuruluşlardan destek sağlanması
Ekonomik	Okulumuzun bulunduğu çevre ekonomik anlamda iyi bir bölgede bulunmaktadır.
Sosyolojik	Okulumuzun şehir merkezindedir. Veli Profilimizin eğitime bakış açısı olumludur.
Teknolojik	Okulumuzun teknolojik altyapısı yeterli düzeydedir. Öğrencilerimizin internete ulaşım oranı yüksektir.
Mevzuat-Yasal	Okulumuzda her türlü iş ve işlemler mevzuat çerçevesinde uygulanmaktadır.

Ekolojik	Okulumuzun ekolojik çevresi yeniliklere açıktır. Maddi anlamda gelişmiş bir bölgede olmamız olumludur.
----------	--

### **Tehditler**

Politik	Okulumuzun tercih edilen bir okul olması şehir içinde bile adres değişikliklerine sebep olmaktadır. Bu adres değişiklikleri de okulumuza kayıtlı öğrenci sayısının artmasına sebep olmaktadır.
Ekonomik	Kalabalık bir okul olmamız sebebiyle tamirat tadilat giderlerimiz fazladır.
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısı fazladır. Ayrıca öğrenci velilerinin karşılanması mümkün olmayan talepleri çözüm üretmemizi zorlaştırmaktadır.
Teknolojik	Öğrencilerimizde teknolojik gelişmeler ve internet kullanımından kaynaklı olumsuz öğrenmeler gerçekleşebilmektedir.
Mevzuat-Yasal	Yapılan iş ve işlemlerin mevzuat çerçevesinde yapılmasının önüne engellerin çıkması.
Ekolojik	Okulumuzun şehir merkezinde bulunması tehdit oluşturmaktadır.

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Devamsızlık,
<b>2</b>	zel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi,
<b>3</b>	Okul ncesi eğitime erişim,
<b>4</b>	Ortaokula erişim, kız çocuklarının eğitime erişimi,
<b>5</b>	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı,
<b>6</b>	Hayat boyu öğrenmeye katılım.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğretmen yeterlilikleri,
2	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı,
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri,
4	Okuma kültürü,
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler,
6	Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği,
2	Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi,
3	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi,
4	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi,
5	İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması,
6	Fiziki mekân problemlerinin çözülmesi,
7	Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan eğitim uygulamaları,
8	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi.

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda, paydaşlarımızla etkili bir iletişim kurarak tüm imkân ve yetkilerimizi, öğrencilerimizin her türlü gelişimi için kullanarak Atatürk'ün "Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak" idealine inanan bireyler yetiştirmektir.

### **VİZYONUMUZ**

Kendini, kentini ve ülkesini tanıyan ve seven; milli ve manevi değerlere bağlı, gelişime açık; bilim, kültür ve sanat alanlarında etkin; pozitif ve sosyal bilimlere birlikte sentezleyebilen bireyler yetiştiren örnek, aranan bir okul olmaktır.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.**
- 2) Yenilikçiyiz**
- 3) Demokrasiyi benimsiyoruz.**
- 4) Milli manevi değerlerimize bağlıyız**
- 5) İnsan haklarına saygılıyız.**
- 6) Hoşgörülüyüz.**
- 7) Çözüm odaklıyız.**

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 19 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)						
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	1	0	0	0	0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)						
PG.1.1.h.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (Halk Eğitim)						

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okul Kayıt bölgesinde bulunmayan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Temmuz 2019
1.1.6	Kitap okuma alışkanlığını kazandırmak için kampanya düzenlenecektir.	Tüm Öğretmenler	Şubat 2019
1.1.7	Okul tuvaletleri ve tuvaletlerin iç dış kapılarının bakım ve onarımlarının yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Ocak 2019
1.1.8	Geri dönüşüm kampanyası düzenlenecektir.	Tüm paydaşlar	Mayıs- Haziran 2019
1.1.9	Yönlendirici rehberlik faaliyetleri kapsamında okul ve meslek tanıtımları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Şubat- Haziran 2019
1.1.10	Toplum hizmeti kapsamında okulun dış cephesinde görsel çalışmalar sergilenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi ve Görsel Sanatlar Öğretmenleri	Nisan 2019



## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

- 1. Okul genelinde karşılaştırmalı sınavlar yapılarak öğrencilerin akademik başarılarını arttırma hedeflenmektedir.**
- 2. Sınav kaygısını azaltmak için rehberlik servisi tarafından öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlenmesi hedeflenmektedir.**
- 3. Ortak sınavlar yapılarak zümrelerin kazanım takibi yapmaları hedeflenmektedir.**

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Sınavla öğrenci alan okullara yerleşme oranları (%) her yıl %5 arttırmak.	25	26	27	28	29	30
PG.2.1.2	Rehberlik hizmetlerinde sınava yönelik yapılan seminerlerin artırılması.	20	22	25	27	30	32
PG.2.1.3	Kazanım tarama testleri uygulanarak öğrencilerin zümre bazında başarılarının artırılmasını izlemek	10	10	10	10	10	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sınavla öğrenci alan eğitim kurumlarına yerleşen öğrenci oranı her yıl %5 arttırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-31 Haziran
1.1.2	Rehberlik hizmetlerinde sınava yönelik yapılan seminerlerin arttırılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-31 Haziran
1.1.3	Kazanım tarama testleri uygulanarak öğrencilerin zümre bazında başarılarının arttırılacaktır.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-31 Haziran
1.1.4	Mesleki rehberlik faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-31 Haziran
1.1.5	Geliştirici ve yönlendirici rehberlik faaliyetleri gerçekleştirmek	Rehberlik Servisi	01 Eylül-31 Haziran

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

*(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

*İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)*

1. Üst öğretim kurumlarına ziyaretler düzenlenecektir.
2. Okulumuzda, meslek sahibi velilerimizin kendi mesleğini tanıtmaları planlanmaktadır.
3. Verimli ders çalışma yöntemleri ile ilgili seminer verilmesi planlanmaktadır.
4. Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması planlanmaktadır.
5. Tercih danışmanlığı komisyonu oluşturulacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	İlimizdeki ortaöğretim kurumlarına öğrenci ziyaretleri düzenlenecektir.	4	5	7	10	12	15
PG.2.2.2	Mesleki rehberlik faaliyetleri gerçekleştirilecek. Farklı meslek gruplarından veliler okula davet edilerek kariyer günleri düzenlenecektir.	5	10	13	15	18	20
PG.2.2.3	Geliştirici ve yönlendirici rehberlik faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	15	20	25	30	35	40

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	İlimizdeki ortaöğretim kurumlarına öğrenci ziyaretleri düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Mart- 1 Haziran
1.1.2	Mesleki rehberlik faaliyetleri gerçekleştirilecek. Farklı meslek gruplarından veliler okula davet edilerek kariyer günleri düzenlenecektir.	Okul Rehberlik Servisi	1 Ekim- 1 Haziran
1.1.3	Geliştirici ve yönlendirici rehberlik faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Okul Rehberlik Servisi- Tüm öğretmenler	1 Ekim-1 Haziran

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

**(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alacaktır.)**

**1. Ek bina yapılması için gerekli görüşmeler yapılacaktır.**

2. Sıra, masa vs. Derslik araç gereçleri ile bilgisayar, Etkileşimli Tahta eksikleri talep modülüne girilecektir.
3. Tuvalet hijyeni sağlayabilmek için tuvalet iç kapıları onarılacak, dış kapıları boyanacak.
4. Daimi güvenlik personeli kadrosu verilmesi için üst kurumlarla gerekli yazışmalar yapılacak.
5. Okulun çökme tehlikesi olan istinat duvarının güvenli hale getirilmesi için gerekli önlemler alınacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzun derslik sayısı yetersiz geldiğinden ikili öğretim yapılmaktadır. Normal öğretime geçilerek sınıf mevcutlarının düşürülmesi planlanmaktadır. (Derslik Sayısı)	24	48	48	48	48	48
PG.3.1.2	Donanım eksikleri zaman zaman tamamlanmaktadır. Devam eden eksiklerin de tamamlanması için e-talep modülüne ihtiyaçlar girilecektir. Donanım eksikliği oranı (%)	5	4	3	2	1	1
PG.3.1.3	Tuvalet iç kapılarına tadilat yapıp dış kapıları boyanacaktır.						
PG.3.1.4	İşkur bünyesinde geçici güvenlik personeli çalıştırılmaktadır. Geçici olarak çalıştırılan personel yerine daimi çalışan ve okulun güvenlik ihtiyacını karşılayacak personel temini konusunda gerekli yazışmalar yapılacaktır. (Güvenlik görevlisi sayısı)	TYP kapsamında çalışan 1 kişi	Kadrolu güvenlik görevlisi sayısı 1	Kadrolu güvenli k görevlisi sayısı 1	Kadrolu güvenli k görevlisi sayısı 1	Kadrolu güvenlik görevlisi sayısı 1	Kadrolu güvenli k görevlisi sayısı 1

<b>PG.3.1.5</b>	Okulun kuzey tarafında bulunan istinat duvarı iş güvenliği açısından tehlike oluşturmaktadır. Duvarla ilgili belediye tarafından birtakım önlemler alındı. Kesin çözüm alınması noktasında çalışma yapılacaktır.						
-----------------	--	--	--	--	--	--	--

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Bina eksikleri giderilecektir. Ek bina yapılması konusunda gerekli işlem yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül- 30Haziran
<b>3.1.2</b>	Donanımsal eksikler giderilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül- 30Haziran
<b>3.1.3</b>	Tuvaletlerin bakım ve onarımı yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi ve Yardımcı Hizmetler Personeli	1 Eylül- 30Haziran
<b>3.1.4</b>	Daimi Güvenlik Personeli için gerekli işlemler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül- 30Haziran
<b>3.1.5</b>	Kuzey İstinat Duvarı Onarılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi- Büyükşehir Belediyesi	1 Eylül- 30Haziran

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	75.500	80.000	85.000	90.000	95.000	425.500
<b>TOPLAM</b>						425.500

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**